*Załącznik do zarządzenia nr 125/2020*

*Burmistrza Błażowej z dnia 26 marca 2020 r.*

Na podstawie art.11, art.13 oraz art.16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t.DZ.U. z 2019 r. poz.688 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XV/82/2019 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia  28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok

**Burmistrz Błażowej**

**OGŁASZA**

otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia w 2020 roku zadań publicznych Gminy Błażowa w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

1. **Rodzaj zadania**

1) Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej „operatorem", który wyłoni realizatorów projektów, zawrze z nimi umowy, przekaże środki na realizację projektów, będzie monitorował realizację projektów i rozliczy przyznane na nią środki.

2)Zadanie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych realizowane będzie w formie wsparcia, o którym mowa w art.11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”.

1. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wynosi 7000,00 złotych słownie: siedem tysięcy złotych.

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Dotacje są to środki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2019, poz.869 z [późn](http://późn.zm). zm);

2) Oferty na operatora w ramach regrantingu mogą składać organizacje pozarządowe oraz

podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:

a) prowadzą minimum od dwóch lat inny konkurs grantowy na rzecz społeczności lokalnych

dotyczący między innymi Gminy Błażowa;

b) posiadają własną stronę internetową;

c) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Błażowa oraz na obszarze Gminy Błażowa;

d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

e) kadra organizacji posiada minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku koordynatora projektu grantowego.

3)Środki przeznaczone na realizację ww.zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje i sieciowanie Grantobiorców. Koszty obsługi lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

**4. Zadania operatora**

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:

1. opracowanie dokumentacji konkursowej:

- regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu;

- regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej;

- wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów.

1. przeprowadzenie konkursu dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
2. ogłoszenie konkursu;
3. zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
4. podpisanie umów na realizację projektów;
5. wypłata dotacji na realizację projektów;
6. monitoring realizacji projektów;
7. rozliczenie realizacji projektów;
8. rozliczenie realizacji całości zadania;
9. prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania.

**5.Oferta**

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057) Dodatkowo oferta składana w sposób określony wart. 16 a ustawy, [ti. na](http://ti.na) niniejszy konkurs, oprócz powyższych informacji musi również zwierać zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

1. dokumenty potwierdzające prowadzenie innego konkursu grantowego;
2. dokumenty potwierdzające doświadczenie kadry projektu.

Załączniki muszą być ważne i aktualne tj., nie starsze niż 3 miesiące od dnia wydania i podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione z ramienia organizacji.

Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo.

**6.Miejsce i termin składania ofert.**

Prawidłowo i kompletnie wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Błażowej w godzinach od 7:30 do 15:00 albo korespondencyjnie na adres:

Urząd Miejskie Błażowej,

Plac Jana Pawła II 1,

36-030 Błażowa

w terminie do dnia 10 kwietnia 2020 r. z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację zadań publicznych Gminy Błażowa w 2020 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych".

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

**7. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057).

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wielkości określonej w ofercie.

**8. Terminy i warunki realizacji zadania.**

Oferent musi posiadać odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.

Realizacja zadania odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku z uwzględnieniem terminów i warunków określonych w szczegółowym zakresie rzeczowym zawartym w ofercie. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.

**9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty zamknięcia konkursu według następującej procedury konkursowej:

* oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
* oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, zgłoszone na innych drukach niż wymienione w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane;

złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia i przyznaniem dotacji;

* zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

2) Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,

- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego- głównie

w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

* ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, realizujących zadanie;
* uwzględnia planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
* uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
* uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizowania na ten cel środków.
1. Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.
3. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

6) Protokół podlega przedłożeniu Burmistrzowi Błażowej.

7) Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

8)Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie Zarządzenia Burmistrza Błażowej. O wynikach konkursu Burmistrz Błażowej poinformuje oferentów pisemnie. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w BIP i na stronie internetowej gminy.

9) Burmistrz Błażowej zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.